



**Управление образования Администрации муниципального образования
"Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики"**

П Р И К А З

27.12.2022

с. Сигаево

№ 284

**О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район
Удмуртской Республики» от 11 ноября 2022 года № 239 «О принятии мер
социальной поддержки семьям мобилизованных граждан, проживающих на
территории муниципального образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской Республики», призванных на военную
службу в рамках частичной мобилизации»**

Во исполнение требования прокурора Сарапульского района от 20 декабря 2022 года № 87-2022 «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов», в целях оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также семьям граждан, убывшим для выполнения специальной военной операции, во исполнение постановления Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 27 декабря 2022 года № 134 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 10 ноября 2022 года № 111 «Об оказании социальной поддержки семьям мобилизованных по предоставлению бесплатного питания детям, получающим образование в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению - образования муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 2 приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 11 ноября 2022 года № 239 «О принятии мер социальной поддержки семьям мобилизованных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации» дополнить пунктами 2.1. 2.2. изложив в следующей редакции:
«2.1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки семьям мобилизованных граждан, призванных на военную службу в рамках

частичной мобилизации, а также семьям граждан, убывшим для выполнения специальной военной операции, указанных в пункте 1 настоящего приказа».

«2.2. Руководителям образовательных учреждений при принятии решения о предоставлении мер социальной поддержки семьям мобилизованных граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, а также семьям граждан, убывшим для выполнения специальной военной операции руководствоваться утвержденным Порядком».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения возникшие с 1 ноября 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года.

Начальник Управления образования



Е.Б. Роготнева

**Порядок предоставления мер
социальной поддержки семьям мобилизованных граждан, призванных на
военную службу в рамках частичной мобилизации, а также семьям граждан,
убывшим для выполнения специальной военной операции**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила:
 - предоставления бесплатного одноразового питания в общеобразовательных учреждениях (далее – Учреждение), подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», для учащихся 5 - 11 классов, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также чьи родители (законные представители) убыли добровольно или по контракту в зону специальной военной операции;
 - освобождения родителей (законных представителей) от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях (далее – Учреждение), подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также чьи родители (законные представители) убыли добровольно или по контракту в зону специальной военной операции (далее - меры социальной поддержки).
2. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, принимается руководителем Учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования).
3. Для предоставления мер социальной поддержки родители (законные представители), указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют в Учреждение следующие документы:
 - заявление (примерная форма заявления указана в Приложении № 1 к настоящему Порядку);
 - копию документа удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) (2, 3 страницы паспорта или страницу с фотографией иного документа, удостоверяющего личность);
 - копию свидетельства о рождении ребенка или иных документов, подтверждающих родство между заявителем и обучающимся указанного в заявлении, или документ, устанавливающий опеку над обучающимся указанного в заявлении;
 - копию документа, подтверждающего факт призыва на военную службу члена семьи, родителя (законного представителя) обучающегося в рамках частичной мобилизации или документ, подтверждающий факт убытия добровольно или по контракту в зону специальной военной операции члена семьи, родителя (законного представителя) обучающегося для выполнения специальной военной операции.

Документы, указанные в настоящем пункте, вправе представить второй родитель (законный представитель) обучающегося, указанного в заявлении. При этом, в случае если родитель, призванный на военную службу по мобилизации или убывший для выполнения специальной военной операции, не указан в свидетельстве о рождении обучающегося, заявитель дополнительно представляет копию документа, подтверждающего родство между родителем (законным представителем), призванным на военную службу по мобилизации или убывший для выполнения специальной военной операции, и обучающимся.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала. Руководитель Учреждения проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью Учреждения и возвращает оригиналы родителю (законному представителю).

4. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного комплекта документов, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;
- представленные родителем (законным представителем) документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим пунктом, родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться за предоставлением мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Право на получение мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, возникает со дня подачи родителем (законным представителем) соответствующего заявления и устанавливается до 31 декабря 2022 года.

В случае возникновения оснований, влекущих утрату права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, окончания периода частичной мобилизации, увольнения мобилизованного лица с военной службы по основаниям, установленным Указом Президента Российской Федерации, или возвращения лица с выполнения специальной военной операции до 31 декабря 2022 года, право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка утрачивается с месяца, следующего за месяцем возникновения оснований, влекущих утрату права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Руководитель Учреждения, получивший документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязан в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их получения направить их с копией соответствующего приказа в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сарапульского района» (далее - Бухгалтерия). В случае спорной ситуации копии указанных документов с советующим ходатайством Руководителя Учреждения направляются на рассмотрение в Управление образования. Срок рассмотрения Управлением образования ходатайство руководителя Учреждения не может превышать 5 рабочих дней. Управление в течение 5 рабочих дней после поступления документов принимает одно из следующих решений: удовлетворяет ходатайство либо отказывает в удовлетворении такого ходатайства с разъяснением оснований такого отказа, установленных в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка.

7. Бухгалтерия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов оформляет соответствующую льготу, согласно пункту 1 настоящего Порядка, о чем уведомляет руководителя Учреждения.

8. Основанием для отказа в получении мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, является несоответствие родителя (законного представителя) категории лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки. Факт того, что родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки должен быть проверен руководителем Учреждения.

9. В случае предоставления недостоверных сведений, документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, на основании которых родителям (законным представителям) было предоставлена мера социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, возвращает суммы неправомерно предоставленной меры социальной поддержки в течение 30 рабочих дней с момента получения ими письменного требования Управления образования или Учреждением.

В случае отказа родителей (законных представителей) добровольно внести в Учреждение сумму неправомерно предоставленной меры социальной поддержки, Управление образования или Учреждение осуществляет ее взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В случае выявления предоставления недостоверных сведений, на основании которых родителям (законным представителям) были предоставлены меры социальной поддержки неправомерно неуплаченных денежных средств взыскивается с лица, предоставившего недостоверные сведения, в установленном действующим законодательством порядке.

11. Ответственность за подлинность представляемых документов для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители) обучающихся.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки семьям мобилизованных граждан, призванных на военную службу
в рамках частичной мобилизации, а также семьям граждан, убывшим для выполнения
специальной военной операции

Примерная форма заявления

Руководителю _____
(наименование муниципальной
образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу _____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с пунктом 1 Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям мобилизованных граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, а также семьям граждан, убывшим для выполнения специальной военной операции, утвержденного приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 27.12.2022 № 284, предоставить меры социальной поддержки:

- предоставить бесплатное одноразовое питание в общеобразовательном учреждении МБОУ _____;

- освободить от платы в размере 100 % за присмотр и уход в МБДОУ детского сада _____ за моим ребенком;
(желаемую меру социальной поддержки подчеркнуть или указать любым знаком в соответствующем квадрате)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Поскольку
являюсь _____

(указать основание предоставления меры социальной поддержки)

Документы, подтверждающие право на предоставление мер социальной поддержки:

1. _____
_____;

2.

_____;

3.

_____;

4.

_____.

Обязуюсь в течение 3 рабочих дней с даты наступления соответствующего обстоятельства информировать образовательное учреждение о возникновении оснований, влекущих утрату права на:

- предоставление бесплатного одноразового питания в общеобразовательном учреждении;
- освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом

_____.

(наименование образовательного учреждения)

МКУ «Централизованная бухгалтерия Сарапульского района.

Согласие действительно в течение срока:

- предоставления бесплатного одноразового питания в общеобразовательном учреждении;
- освобождения от платы за присмотр и уход.

Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес образовательного учреждения.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моей семьи.

" " 20 г. /
(подпись) (расшифровка подписи)