



Утверждаю:

Директор

МБОУ Соколовской ООШ

Хорошавина Е.З

Приказ №21 от 27.03.2025 г.

Режим дня

ДОЛ «Солнышко» на базе МБОУ Соколовская ООШ

8.30 – 9.00 - сбор детей, зарядка, инструктаж

9.00 – 9.15 – утренняя линейка

9.15 - 10.00 – завтрак

10.00 – 10.15 – минутка здоровья

10.00 – 12.00 – работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций.

12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры

13.00–13.50 – обед.

13.50-14.20 - свободное время

14.20-14.30 – Итоги дня. Уход детей домой.

ПРИКАЗ

27.03.2025 г.

д. Соколовка

№ 23

**О запрете купания в ДОЛ с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ Соколовской ООШ**

Ввиду несоответствия мест купания на территории д.Соколовка санитарным правилам и отсутствия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии мест купания санитарным правилам и нормам, на основании приказа УО Администрации МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» № 57 от 26.03.2025 г., приказываю:

1. Запретить купание в открытых водоемах детей, находящихся на отдыхе в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ Соколовская ООШ.
2. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на начальника ДОЛ Жигалову Т.В.; воспитателей: Осокину А.К., Антропову С.В., Панкратову А.В. Рузаеву Л.Ю на вожатых: Старчикову Н.В., Арсланову А.А, Антропову Г.А. Санникову Г.Н.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Антропову С.В.

Директор:



Е.З. Хорошавина

ПРИКАЗ

27.03.2025 г.

д. Соколовка

№ 24

Об охране жизни и здоровья детей и подростков в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ Соколовской ООШ в 2025 году.

В связи с началом оздоровительной кампании 2025 года, в целях сохранения жизни и здоровья детей и подростков, обеспечения безопасных условий труда и установления дисциплины в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ Соколовской ООШ, на основании приказа УО Администрации МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» № 56 от 26.03.2025 г. «Об охране жизни и здоровья детей и подростков в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений района», приказываю:

1. Создать детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МБОУ Соколовской ООШ с 02.06.2025 г. по 26.06.2025 г.

Режим дня с 8.30 до 14.30.

2. Назначить:

- Жигалову Татьяну Валериевну, учителя начальных классов начальником детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МБОУ Соколовской ООШ.

- Антропову Татьяну Михайловну завхоза - ответственным за организацию питания, за составление меню.

- Осокину Алину Камильевну, - учителя, Панкратову Анну Викторовну - учителя, Антропову Светлану Владимировну – учителя, Рузаеву Любовь Юрьевну - учителя начальных классов - воспитателями детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МБОУ Соколовской ООШ.

- Старчикову Наталью Владимировну, - учителя, Арсланову Альбину Ахматдиновну - учителя, Санникову Галину Николаевну - учителя, Антропову Галину Александровну, педагога-библиотекаря - вожатыми детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МБОУ Соколовской ООШ.

- Фокину Екатерину Викторовну - поваром детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Осокину Алину Камильевну детей «Солнышко» на базе МБОУ Соколовской ООШ.

- Санникову Галину Алексеевну - кухонным работником детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МБОУ Соколовской ООШ.

-Осокину Алину Камильевну - учителя, Панкратову Анну Викторовну - учителя, Антропову Светлану Владимировну – учителя, Рузаеву Любовь Юрьевну - учителя начальных классов. - воспитателей ответственными за проведение термометрии сотрудников и воспитанников ДОЛ. Вести запись в соответствующих журналах.

3. Возложить на:

начальника лагеря Жигалову Татьяну Валериевну,

воспитателей: Осокину Алину Камильевну, Панкратову Анну Викторовну, Антропову Светлану Владимировну Рузаеву Любовь Юрьевну;

вожатых: Старчикову Наталью Владимировну, Арсланову Альбину Ахматдиновну, Санникову Галину Николаевну, Антропову Галину Александровну персональную ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков.

4. Начальнику лагеря Жигаловой Т.В.

- создать безопасные условия для отдыха, спорта, творчества, трудовых десантов школьников в летний период;

- обеспечить информационное сопровождение вопросов, касающихся безопасности детей в каникулярный период;
- разместить на сайте образовательного учреждения памятки для обучающихся (воспитанников ДОЛ) и их родителей (лиц, их заменяющих) с обращением внимания на соблюдение мер безопасности в каникулярный период;
- организовать проведение вводных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, правил дорожного движения;
- в течение смены контролировать проведение текущих инструктажей, внеплановых и целевых по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, личной гигиены, оказания первой медицинской помощи, техники безопасности при перевозках;
- в течение лагерной смены провести тренировки по эвакуации детей в случае возникновения пожара или террористической угрозы;
- по каждому случаю травматизма проводить тщательное расследование с целью выявления причин и их устранение, незамедлительно сообщать в Управление образования.
- строго следить за качеством привозимых продуктов.
- взять под контроль проведение экскурсий на природу, походов, ограничить их количество

5. Педагогам:

- не проводить походы, экскурсии, прогулки на территориях без противоклещевой обработки и проведенных мероприятий по борьбе с грызунами, без предварительной вакцинации учащихся против клещевого энцефалита.
- общественно-полезные работы на территории лагеря и вне его проводить под руководством ответственного лица. Работе должен предшествовать инструктаж.;
- осуществлять контроль за приемом пищи детьми с целью исключения ожогов, соблюдения порядка.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Старчиковой Н.В:

- рассмотреть на общешкольном родительском собрании вопрос по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

7. Завхозу Антроповой Т.М.:

- принять дополнительные меры по повышению уровня антитеррористической защищенности учреждения в период организации летнего лагеря:
- определить наличие и исправность систем видеонаблюдения, кнопок тревожной сигнализации, сигналов оповещения и управления эвакуацией людей, а также уровень подготовленности охранников к действиям в экстренных ситуациях;
- принять необходимые меры и обеспечить готовность сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий различного рода чрезвычайных ситуаций;
- провести внеплановый инструктаж с сотрудниками организаций и персоналом охраны по организации пропускного режима на территории объекта.
- строго следить за качеством привозимых продуктов.

8. Каждый сотрудник лагеря обязан выполнять режим дня детей, правила внутреннего распорядка, содержать в чистоте помещения, прилегающие к территории, строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы.

9. Начальнику лагеря, воспитателям и вожатым отрядов производить ежедневный осмотр помещений и территории с целью выявления условий, угрожающих жизни и здоровью детей.

10. Ответственность за сохранение всего необходимого противопожарного инвентаря возложить на дворника Фокину Е.В.

11. Педагогам и другим сотрудникам лагеря строго следить за правильной эксплуатацией электрических приборов. Запретить детям включать телевизоры, утюги, аудио и видео технику, электрические чайники.

12. Работникам пищеблока обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических правил.

13. Не допускать нахождения в помещении и территории лагеря посторонних лиц.
14. Всем сотрудникам лагеря строго соблюдать правила противопожарной безопасности и требовать их соблюдения от детей.
15. О возникновении чрезвычайных нештатных ситуаций незамедлительно докладывать в Управление образования АМО «Сарапульский район», дежурные службы органов внутренних дел и пожарной охраны.
16. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ДОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко» Жигалову Т.В.

Директор:



Е.З. Хорошавина

ПРИКАЗ

27.03.2025 г.

д. Соколовка

№ 21

О мерах по организации отдыха детей и подростков

В целях сохранения системы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, на основании приказа УО Администрации МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» № 59 от 27.03.2025 г. «О мерах по организации отдыха детей и подростков», приказываю:

1. Начальнику ДОЛ с дневным пребыванием детей и подростков Жигаловой Т.В.

1.1. Обеспечить организацию деятельности ДОЛ в соответствии с Реестром организаций отдыха и оздоровления детей и подростков на 2025 год, утвержденным Положением и Программой лагеря.

1.2. Считать важнейшими направлениями работы:

- организацию отдыха детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с отклонениями в развитии, детей из малообеспеченных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одаренных детей. /Приложение №1/

- создание условий для творческого и спортивного развития личности;

1.3. Привести детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», получить разрешительные письма на соответствие лагеря СанПиН.

1.4. Установить: работу лагеря 02.06. 2025 года по 26.06.2025 года с 8.30 до 14.30 часов.

- утвердить количество детей и подростков – 15 человек.

- определить оплату стоимости набора продуктов питания в 2025 году:

а) 175 рублей на одного ребёнка в день;

б) 210 рублей на одного ребёнка в день для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

1.5. Обеспечить в лагере сбалансированное питание детей.

1.6. Обеспечить питьевой режим, используя кипяченую воду. /Приложение №2/

1.7. Обеспечить реализацию воспитательных мероприятий лагеря, согласно принятой Программе лагеря.

1.8. Провести работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, безопасного поведения.

1.9. Сообщать незамедлительно в Управление образования обо всех несчастных случаях с детьми.

1.10. Принять меры по обеспечению занятости и организацию профилактической работы подростков, находящихся на разных видах профилактического учета.

2. Отчет по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков представлять ежемесячно до 03.07.2025 года числа в Управление образования АМО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за содержанием оздоровительной, воспитательной и образовательной работы в лагере на базе образовательного учреждения возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Антропову С.В.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя

Директор:



Е.З. Хорошавина.

В ДОЛ «Солнышко» на базе МБОУ Соколовской ООШ детей – инвалидов нет. Создание доступной среды для детей – инвалидов не требуется.